

COMUNE DI ALBUGNANO

IN ACCORDO CON IL COMUNE DI CORTAZZONE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI CON PROFESSIONALITÀ AMMINISTRATIVE/ ECONOMICHE/INFORMATICHE COLLEGATE AL PNRR, AD ESCLUSIVO UTILIZZO SU RICHIESTA DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI DESTINATARI DI RISORSE A VALERE SUL FONDO EX LEGGE N. 233/2021, PER UN “ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1”

VISTA la Determinazione n.12 del 01.02.2025 con cui è stato approvato l'avviso, si rende noto quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

1. È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di un elenco di IDONEI quali istruttori specialisti tecnico-amministrativi nella categoria C, posizione economica C1, con professionalità Amministrativo/ economica/informatica, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, presso i comuni in accordo convenzionato con questa amministrazione Provinciale, in relazione alle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Le succitate Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
3. Il posto a concorso di cui al comma 1 sono così attribuiti in ragione di accordo tra le tre amministrazioni presso le medesime Albugnano e Cortazzone.
4. Gli idonei di cui alla selezione possono anche essere assegnatari per il supporto PNRR ad altre amministrazioni locali interessate rispetto all'ordine della graduatoria definitiva.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza

italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori della selezione;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.
- g) assenza procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- h) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse di videoscrittura e fogli di calcolo.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico il diploma di scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs.n. 165/2001.

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione provinciale.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta e così indirizzata al Responsabile del Personale del comune di Albugnano - Segretario comunale – Comune di Albugnano: mediante piattaforma INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 MARZO 2025, obbligatoriamente mediante piattaforma INPA.**
3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.
4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
5. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
 - d) codice fiscale;
 - e) l'indirizzo mail presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - f) la precisa indicazione della selezione pubblica cui partecipa;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - h) il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
 - i) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - j) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di

procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento); il titolo di studio dovrà essere uno di quelli su indicati;
 - l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
 - m) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5, Dpr 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
 - n) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
 - o) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
 - p) di accettare le norme e le condizioni della selezione
6. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato uno specifico curriculum professionale, nel quale dovranno essere indicate le precedenti esperienze di lavoro, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra informazione che il candidato ritenesse utile ai fini della selezione.
7. Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.
8. In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la segreteria comunale sotto responsabilità del Segretario comunale – responsabile del servizio Personale. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
9. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche:
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di selezione entro il termine prescritto nel presente avviso.

10. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.;

11. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

L'amministrazione provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

In sede di esame delle domande il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, potrà richiedere, entro un termine dallo stesso fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, è nominata con determina del Segretario Comunale competente in materia di Personale; i componenti sono scelti tra dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, e da esperti estranei alle Amministrazioni medesime.
2. La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.
3. Ai componenti esterni compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 100,00 oltre al rimborso spese di viaggio pari ad un quinto del prezzo della benzina tra la sede del Comune di Albugnano e la sede del comune o ente di appartenenza.

Art. 6 - Preselezione

In riferimento al numero dei candidati ci si riserva di procedere ad una pre selezione se i candidati superano il numero di 30 unità, mediante superamento di un quiz a domanda plurima nelle materie di cui sopra. La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti.

Art. 7 - Materie e prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

a) svolgimento di una prova ORALE consistente in un colloquio attinente le seguenti materie:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza con particolare riferimento alla Missione 1

(Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) <https://pnrr.cultura.gov.it/> ed ai principi applicabili <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html>

- progettazione e esecuzione di appalti pubblici con riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti); e piattaforme uso e implementazione: BDAP e REGIS;
- elementi normativi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- normative di cui al TUEL d.lgs. 267/2000 / statuti comunali/ regolamenti organizzazione comunali;
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006), normativa in materia di Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza (GDPR, Regolamento 2016/679 - L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013);
- ordinamento comunale con particolare riferimento all'assetto delle competenze, delle funzioni e dell'organizzazione dei comuni di regione ordinaria;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di A (2) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici e strumenti web, per valutare la capacità di utilizzo di piattaforme informatiche.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova orale verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albugnano.

Per quanto riguarda le comunicazioni mediante pubblicazione sul sito, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite un "CODICE" numerico comunicato attraverso la mail fornita al momento della presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato.

2. Attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Albugnano verranno comunicati luogo e data della prova ORALE, almeno cinque giorni prima della prova stessa.
3. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
4. La mancata partecipazione alla prova ORALE il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8 - Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 30 punti per la valutazione della prova ORALE/COLLOQUIO.
2. I 30 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 20 punti per la prova ORALE/COLLOQUIO e 10 punti per la prova di lingua inglese e di informatica.

3. La prova si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.
4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è affisso al termine del medesimo giorno sul sito internet Istituzionale del Comune di Albugnano.
5. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione della prova d'esame orale.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. Il Segretario generale del Comune approva la graduatoria definitiva del concorso/selezione, tenuto conto degli aventi titolo alla riserva dei posti prevista dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, 9 commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dichiara i candidati vincitori.
2. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.
3. La graduatoria degli IDONEI è pubblicata sul sito internet istituzionale della Provincia di Cuneo e del comune in accordo convenzionato.
4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dalla legge salvo eventuali proroghe e/o deroghe normative;
5. L'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, da attuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale capo fila, può essere disposto per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti presso le amministrazioni di cui all'articolo 1 nonché, in subordine, presso altre amministrazioni del Comparto funzioni locali. Qualora lo scorrimento della graduatoria comporti l'assegnazione ad una delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, la mancata accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato presso un comune in accordo convenzionato non comporta l'esclusione dalla graduatoria del medesimo.

Art. 10 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati chiamati all'assunzione devono comunicare l'accettazione all'Amministrazione comunale convenzionata entro 5 giorni dalla proposta. 2. A seguito dell'accettazione il candidato deve dichiarare all'amministrazione di assegnazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'amministrazione medesima, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;

e) di non avere riportato condanne penali.

In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

f) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo.

Nel caso di diploma conseguito all'estero, 10 possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;

g) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;

h) possesso di titoli di precedenza per accedere alla riserva di posti prevista dal presente bando di concorso, nonché possesso di ulteriori titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti;

i) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;

j) stato di famiglia;

k) codice fiscale.

2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 dovranno dichiarare il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti di cui al comma 1 previsti per i cittadini della Repubblica.
3. I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione di assegnazione: - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.
4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 11 - Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di cui all'articolo 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Amministrazione di assegnazione.
2. All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.
3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio, e ha **durata fino al 31 Dicembre 2025 per il Comune di Cortazzone e fino al 31 Dicembre 2026 per il Comune di Albugnano.**
5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria C, posizione economica 1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale comparto funzioni locali appartenente all'area non dirigenziale oltre eventuali altre indennità. Il soggetto vincitore sarà assunto con due distinti di contratti di lavoro a tempo determinato: per 14 ore settimanali al Comune di ALBUGNANO e 4 ore settimanali al Comune di CORTAZZONE. Gli eventuali altri idonei potranno essere assunti mediante utilizzo presente graduatoria sempre a tempo determinato fino al 31 Dicembre 2026 sia a tempo pieno che parziale.
6. Il periodo di prova sarà stabilito secondo la normativa vigente;

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Albugnano, nella persona del Sindaco legale rappresentante dell'ente, contattabile attraverso il centralino del Comune al n.011. 992.0601 ovvero all'indirizzo PEC: albugnano@cert.ruparpiemonte.it o via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.albugnano.at.it, oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Sindaco del comune di Albugnano, Piazza Cavalier Serra, 1 – 14022 ALBUGNANO.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile attraverso mail dpo@pigoal.eu.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti con l'istanza e la documentazione ad essa allegati o richiesti ai fini dell'istruttoria della medesima sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro. Ciò comporta che tali dati potranno essere trasmessi a tutte le Amministrazioni di cui alla presente procedura concorsuale. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi
4. I dati personali vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e conservati fino alla conclusione del procedimento.
5. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
 - accesso ai dati personali
 - rettifica o cancellazione degli stessi;

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di 12 violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Giorgio Musso, Segretario comunale reggente – Responsabile del servizio Personale.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

La selezione è indetta tenute presenti le disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

Avviso in pubblicazione dal giorno 01/02/2025, su piattaforma INPA e su sito internet istituzionale del comune di Albugnano.

Art. 14 - Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia. Il responsabile del procedimento: il Segretario comunale reggente: Giorgio Musso Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Comunale: 011.992.06.01 o via mail protocollo@comune.albugnano.at.it

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giorgio Musso
Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
[Firmato digitalmente]

In allegato:

- fac-simile della domanda di ammissione.