



# COMUNE DI ALBUGNANO

*Provincia di Asti*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 44 DEL 04/05/2024**

**Oggetto: AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNALE". APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 23 DEL 16 MARZO 2024. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno 2024, il giorno quattro del mese di maggio, nel proprio ufficio,

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Assunte le funzioni di Responsabile del Servizio,  
ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,  
con il Decreto del Sindaco n. 5/2023

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 54/2021;

VISTA la propria determinazione n.23 del 16/03/2024, con la quale è stato approvato l'Avviso relativo all'indizione di una procedura selettiva unica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale dell'area "Istruttori" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo Comunale" d'ora in poi Avviso;

ATTESO che le norme infrascritte riguardo alla commissione esaminatrice, prevedono, che:

- sia nominata con determinazione del Responsabile del servizio Personale;
- sia composta da:
  - Segretario comunale, con funzioni di Presidente;
  - due esperti scelti ivi nell'ambito di Amministrazioni Pubbliche
- le funzioni di segreteria siano affidate ad un collaboratore comunale

VERIFICATA la disponibilità degli interessati, ed acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste, all'art. n. 35-bis co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 nonché la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine a incompatibilità e conflitti di interessi (art. 53, commi 14 e 16 ter D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., DPR n. 62/2013);

VERIFICATA inoltre l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'Art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina della commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione di cui trattasi;

DATO ATTO che, per semplificare le modalità di svolgimento della prova selettiva, la verifica in ordine alla conoscenza della lingua inglese ed informatica potrà essere svolta, su indicazioni della commissione esaminatrice, in sede di prova scritta tramite la somministrazione di quesiti predisposti a cura della commissione stessa;

VISTO inoltre il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e ss.mm.;

DATO ATTO che in relazione al trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento dell’incarico di componente la commissione di cui alla presente determinazione, il Responsabile del servizio provvederà a trasmettere con nota ai componenti della commissione copia della citata determinazione;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del procedimento, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

ATTESTATA la regolarità amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

per tutto quanto esposto in parte descrittiva e che qui si intende integralmente richiamato:

- a) DI COSTITUIRE, la commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica unica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale dell’area “Istruttori” – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, bandito con propria determinazione n.23 del 16 marzo 2024, pubblicata sul INPA n. id=0bb9a87f07074176b093d18d3ca461cc/2024, nelle persone dei sigg.:
  - Giorgio Musso, segretario comunale regg. – Presidente;
  - Patrizia Rosso, responsabile finanziario comunale – componente, già autorizzata quale responsabile extra orario da parte del comune di appartenenza della stessa;
  - Stefano Vai, responsabile servizio amministrativo del comune di Moransengo-Tonengo, previa autorizzazione dell’amministrazione comunale di appartenenza, giusto inoltro del presente provvedimento;
  - Anna Feniello, collaboratore amministrativo presso questo Comune, come già autorizzata dalla propria amministrazione comunale di Moriondo Torinese;
- b) DI ATTRIBUIRE al componente esterno all’ente, un compenso di Euro 150,00 a seduta della commissione più oneri di legge, impegnando la spesa necessaria al cap. 140/1/1 del bilancio di previsione 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- c) DI DARE ATTO, inoltre che la verifica in ordine alla conoscenza della lingua inglese ed informatica potrà essere svolta, su indicazioni della commissione esaminatrice, in sede di prova scritta tramite la somministrazione di quesiti predisposti a cura della commissione stessa;
- d) DI DARE ATTO infine che, in relazione al trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento dell’incarico di componente la commissione di cui alla presente determinazione, lo scrivente Responsabile del Procedimento provvederà a trasmettere, con nota, ai componenti della commissione copia della presente determinazione;
- e) DI PROVVEDERE agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano di Prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3 del medesimo D.Lgs. come previsto dal vigente PIAO 2024/2026.

- f) di mandare la presente a:
- servizio Finanziario - SEDE;
  - Amministrazione Comunale di Moransengo-Tonengo – Sua mail

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giorgio Musso